

**โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(กระบวนการOD) ของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี**

.....

๑) หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -๒๕๖๗ ได้มุ่งเน้นหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การทำงานเป็นหมู่คณะ รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุไว้ดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(กระบวนการOD) เพื่อให้บุคลากรในสำนักงาน มีความรู้และความสุขในการปฏิบัติงาน และนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักในงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ต่อหน่วยงาน และมีพฤติกรรมบริการประชาชนด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๒) วัตถุประสงค์

- (๒.๑) เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และรักองค์กร
- (๒.๒) เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นผู้นำ มีศิลปะในการเป็นผู้นำ และผู้บริหารที่ดี
- (๒.๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน การปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (๒.๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีในองค์กร
- (๒.๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเองและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓) เป้าหมาย

(๑) คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๘ คน
(๓) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๘ คน
(๔) พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๗ คน
(๕) วิทยากร	จำนวน ๔ คน
(๖) ผู้สังเกตการณ์	จำนวน ๓ คน
รวมทั้งสิ้น	๖๔ คน

๔) วิธีดำเนินการ

- (๔.๑) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
- (๔.๒) ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและสถานที่ในการฝึกอบรม
- (๔.๓) ดำเนินการตามโครงการ
- (๔.๔) ประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเข้าเสนอแนะ ปัญหาต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินการโครงการต่อไป

๕) ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๖-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖) สถานที่อบรม

ณ. ศาลาไทย บีช รีสอร์ท อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (รายละเอียดการฝึกอบรมตามกำหนดการแนบท้าย)

๗) งบประมาณการอบรม

งบประมาณรายจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (กระบวนการ OD) ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔๔๙,๓๕๐.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๘) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

๙) ติดตามระหว่างดำเนินการ/หลังดำเนินการ

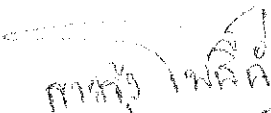
- ๙.๑ ติดตามระหว่างดำเนินการ/หลังดำเนินการ
- ๙.๒ โดยการกรอกแบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ

๑๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมมีจิตสำนึกที่ดีสามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและองค์กร
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเป็นผู้นำ มีศิลปะในการเป็นผู้นำและผู้บริหารที่ดี
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหาการพัฒนา งาน การปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และ
สาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อ
ประโยชน์ส่วนรวม

ผู้เขียนโครงการ


ไพรัช โพธิ์อำ
(นางสาวสายรุ้ง โพธิ์อำ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

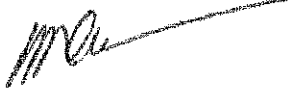
ผู้เสนอโครงการ


(นางพัชรจิตานันท์ สาณสันต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ


อริรัตน์ กาเมือง ๑๐/๑๒/๒๕๖๑
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายแสงวิทยา ชินวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑๐) ผู้อนุมัติโครงการ


(นายชัยชนะ อรจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ภาคผนวก

งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(กระบวนการ OD) ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔๔๘,๔๕๐ บาท (-สี่แสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าใช้จ่ายวันฝึกอบรมสัมมนา

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๒x๑.๕ เมตร เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ คนแบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน ชั่วโมงละ ๙๐๐ บาท

- ชั่วโมงการฝึกอบรมแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จำนวน ๑๕ ชั่วโมง วิทยากร จำนวน ๔ คน

(๙๐๐ บาท x ๔ คน x ๑๕ ชั่วโมง) เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร (วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ค่าอาหารเช้า จำนวน ๖๔ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๔ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๔ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๔ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๖๔ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร (วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ค่าอาหารเช้า จำนวน ๖๔ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๔ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๔ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๔ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๖๔ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

๕. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร (วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ค่าอาหารเช้า จำนวน ๖๔ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๔ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๔ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๔ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๖๔ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท

๖. ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร (วันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- (พัก ๒ คน) จำนวน ๒๘ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ คืน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

- (พักวิทยากร) จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ คืน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- (พัก ๑ คน ผู้บริหาร) จำนวน ๕ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ คืน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๗. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (รถทัวร์) จำนวน ๒ คัน

จำนวน ๕ วันๆละ ๑๔,๐๐๐ บาท (๑๔,๐๐๐บาทx๕วัน) เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๘. ค่าเช่าห้องประชุมจัดกิจกรรม ๒ วันๆละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔๔๘,๔๕๐ บาท (-สี่แสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)