

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	-	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มี อัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ได้ดำเนินจัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับสมัครโอนย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นโดยการเผยแพร่การประกาศ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง ๒.นักวิชาการคลัง ๓.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคคลประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	-	จัดทำแผนพัฒนาบุคคลประจำปี พ.ศ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการความก้าวหน้า	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายนิติพงษ์ เวรรณะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	การเพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งาน ระเบียบ EGP ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒	นายธนากร หลาทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	การเพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งาน ระเบียบ EGP ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๓	นายอนุสรณ์ ลานิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗	การเพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งาน ระเบียบ EGP ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๔	นางสาววิจิตรา จันทวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘	การเพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งาน ระเบียบ EGP ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๕	นางสาวเจษฎาพร ชินวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ (กองช่าง)	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙	การเพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งาน ระเบียบ EGP ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๖	นางสาวชนิษฐา สารบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป.)	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๗๐	การเพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งาน ระเบียบ EGP ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	

๗	นางสาวรัชฎาภรณ์ ขวัญ ยืน	คนงานทั่วไป	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๗๑	การเพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง รายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการ ปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งาน ระเบียบ EGP ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๘	นายศรารุธ ขาวสะอาด	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๖ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๖	ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้า ฟ้า กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ พัฒนาการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น โดยกำหนดจัด รุ่น ที่ ๒	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	
๙	นางสาววรัญชลี บุญเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	"หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึกการ เบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๑๒
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๒๙
รวม	๔๘

๓. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี