

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	๕๐ บาท
จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ	๒๐ บาท
จดทะเบียนยกเลิก	๒๐ บาท
ออกใบแทน ฉบับละ	๓๐ บาท
ตรวจเอกสาร ครั้งละ	๒๐ บาท
คัดสำเนาและรับรองเอกสาร ฉบับละ	๓๐ บาท

หน้าที่ของผู้ประกอบการพาณิชย์

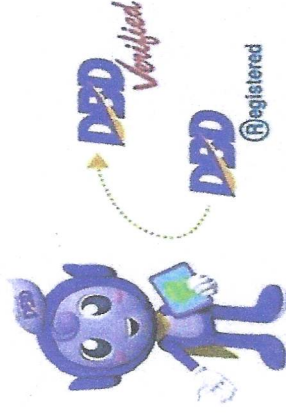
- ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทน ใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
- ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านง่ายและชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อ ที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า "สาขา" ด้วย
- ต้องไปพบ หรือให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
- ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการ
- ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุดต้องยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหาย

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน * กรณีผู้ประกอบการหรือเจ้าของบ้าน
 ๒. สำเนาสัญญาเช่าอาคารหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน * กรณีผู้เช่าเป็นเจ้าบ้าน
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าหรือผู้อยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน
 ๔. หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) * ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 ๕. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง * ใช้กรณีเปลี่ยนแปลงรายการหรือแจ้งยกเลิก
- ระยะเวลาตั้งแต่วันเอกสารแล้วเสร็จ ๓๐ นาที/ราย

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอื่นเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด



เอกสารประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนพาณิชย์



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ต.โคกสะอาด อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๐๑๑๙

เว็บไซต์ http://www.koksaard_numkhun.go.th