**ส่วนที่ ๔**

**การติดตามและประเมินผลโครงการ**

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕60 – ๒๕๖2 และการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเป็นหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ต้องกำหนดแนวทางนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการพัฒนา ให้แผนพัฒนาท้องถิ่นตอบสนองต่อปัญหา ความต้องการและศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี แบบบูรณาการ และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น การนำแผนสู่การปฏิบัติจึงสามารถแบ่งเป็น ๑ แนวทาง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเอง โดยการแปลงแนวทางการพัฒนา และโครงการในแผนพัฒนาสามปี นำไปจัดทำแผนงานงบประมาณ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อปฏิบัติให้บรรลุจุดประสงค์ของแผนงานโครงการ

๒. การสนับสนุนให้หน่วยงานราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ดำเนินงาน ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีความพร้อมหรือศักยภาพเพียงพอ และหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะดำเนินงานมากกว่า

๓. การร่วมมือกับหน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรเอกชนอื่นในการดำเนินงานในกรณีที่ปฏิบัติงาน จะต้องเกี่ยวพันกับหน่วยงานหรือองค์กร โดยอาจดำเนินงานในรูปแบบหุ้นส่วนสหการ หรือคณะทำงานหรือคณะกรรมการ

๔. การประสานหน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนอื่นเป็นผู้จัดสรรงบประมาณ และการดำเนินการตามแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดไว้ ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการประสานการพัฒนา และผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีตามลำดับ

**หน่วยงานดำเนินการตามแผนพัฒนาตำบลสามปี**

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาสามปี โดยการกำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหาร ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา

**๔.๑ กรอบแนวทางในการการติดตามและประเมินผล**

การติดตามประเมินผล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

**๔.๒ ระเบียบวิธีในการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล**

๑. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

**๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล**

เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยกำหนดรูปแบบที่จะใช้ในการติดตาม

และประเมินผล หรือเพื่อตรวจสอบว่า การดำเนินงานตามโครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่

กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่

**การติดตามผล**

เป็นการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมของ โครงการว่าได้ดำเนินตามแผนงาน/ โครงการ ตาม

วัตถุประสงค์ / ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

**การประเมินผล**

เป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่

วางไว้ว่าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.โคกสะอาด โดยใช้แบบรายงาน 3 แบบตามรูปแบบที่กรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นแนวทางไว้ คือ

1. แบบประเมินผลแผนพัฒนา

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 1 การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2. แบบติดตามแผนพัฒนา

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. แบบประเมินผลแผนพัฒนา

ใช้แบบรายงาน 3 แบบ คือ

3.1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

3.2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

3.3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

**คำชี้แจง** : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .......................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **มี**  **การดำเนินงาน** | **ไม่มี**  **การดำเนินงาน** |
| ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |  |  |
| 4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน  ยุทธศาสตร์การพัฒนา |  |  |
| ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล |  |  |
| 8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน |  |  |
| 9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT)เพื่อประเมินสถานภาพ  การพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง  กับศักยภาพของท้องถิ่น |  |  |
| 11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง  กับยุทธศาสตร์จังหวัด |  |  |
| 12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |  |  |
| 13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา |  |  |
| 15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด |  |  |
| 16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา |  |  |
| 17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ |  |  |
| 18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ |  |  |
| 19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่ |  |  |

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจง** : แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา 3 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผล

การดำเนินงานทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ...................................................................................................................................

2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)

(3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา 3 ปี**

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ปีที่ 1......** | | **ปีที่ 2......** | | **ปีที่ 3......** | | **รวม** | |
| **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** | **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** | **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** | **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ปีที่ 1** | | **ปีที่ 2** | | **ปีที่ 3** | | **รวม** | |
|  | **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** | **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** | **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** | **จำนวน**  **โครงการ** | **งบ**  **ประมาณ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ  ที่เสร็จแล้ว | | จำนวนโครงการ  ที่อยู่ระหว่าง  ดำเนินการ | | จำนวนโครงการ  ที่ยังไม่ได้  ดำเนินการ | | จำนวนโครงการ  ที่มีการยกเลิก | | จำนวนโครงการ  ที่มีการเพิ่มเติม | | จำนวนโครงการ  ทั้งหมด | |
| จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. การเบิกจ่ายงบประมาณปี .........

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **งบปกติ** | | **เงินสะสม** | | **รวม** | |
| **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** | **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** | **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

7. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ..........

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **งบประมาณ** | |
| **ดำเนินการแล้วเสร็จ** | **อยู่ในระหว่าง**  **ดำเนินการ** | **ยังไม่ได้ดำเนินการ** | **งบประมาณที่ได้รับ** | **งบประมาณที่**  **เบิกจ่ายไป** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์**

**คำชี้แจง :** แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินประเมินการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ

1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ...................................................................................................................

2. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน .......................................................

**ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี** .........................................

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **จำนวนโครงการ** | |
| **จำนวนโครงการที่ปรากฏ**  **อยู่ในแผน** | **จำนวนโครงการ**  **ที่ได้ปฏิบัติ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

**ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน**

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **พอใจมาก** | **พอใจ** | **ไม่พอใจ** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ /  กิจกรรม |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้  ประชาชนทราบ |  |  |  |
| 5) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |
| 8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| **ภาพรวม** |  |  |  |

5. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1.................................................................................................................................................

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **คะแนนความพึงพอใจ**  **(เต็ม 10 คะแนน)** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชน ทราบ |  |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน  ในท้องถิ่น |  |
| 8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |
| **ภาพรวม** |  |

2) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่เลือก** | **หน่วย** | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| **ก่อน**  **ดำเนินการ**  **(จำนวน)** | **หลัง**  **ดำเนินการ**  **(จำนวน)** | **เพิ่ม/ลด** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

**แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร**

**ปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม**

**คำชี้แจง** : แบบที่ 3/2 เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20 - 30 ปี ( ) 31 – 40 ปี

( ) 41 – 50 ปี ( ) 51 – 60 ปี ( ) มากกว่า 60 ปี

3. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ( ) อื่นๆ

4. อาชีพหลัก ( ) รับราชการ ( ) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ( ) ค้าขายธุรกิจส่วนตัว

( ) รับจ้าง ( ) นักเรียนนักศึกษา ( ) เกษตรกร

( ) อื่นๆ (ระบุ ) ............................................................................

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **พอใจมาก** | **พอใจ** | **ไม่พอใจ** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |
| 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |

**แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร**

**ปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์ .................................................................................................................................

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20 - 30 ปี ( ) 31 – 40 ปี

( ) 41 – 50 ปี ( ) 51 – 60 ปี ( ) มากกว่า 60 ปี

3. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ( ) อื่นๆ

4. อาชีพหลัก ( ) รับราชการ ( ) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ( ) ค้าขายธุรกิจส่วนตัว

( ) รับจ้าง ( ) นักเรียนนักศึกษา ( ) เกษตรกร

( ) อื่นๆ (ระบุ ) ............................................................................

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ในการพัฒนาด้าน........................................โดยให้คะแนนเต็ม 10 ท่านจะให้คะแนน**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข**องท่านเท่าใด

|  |  |
| --- | --- |
| **ความพึงพอใจ** | **คะแนน**  (10คะแนน) |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ |  |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น |  |
| 8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม |  |

6.3 การกำหนดห้วงเวลาในการในการติดตามและประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้กำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นรายไตรมาตร ดังนี้

(1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)

(2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)

(3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)

(4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)

โดยจะดำเนินการสรุปการติดตามและประเมินผลแผนในภาพรวม และเสนอรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหาร เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.2551 โดยเน้นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดมีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้ ในส่วนของโครงการที่เกินศักยภาพ จะประสานงานขอทราบผลความก้าวหน้าจาก คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อที่จะนำมาจัดทำเป็นรายงานประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*