



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอโนนสูง จังหวัดอุดรราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

-พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๒	ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

นอกจากจะเป็นผู้มีคุณสมบัติตามผู้มีสิทธิสมัครแล้วต้อง

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๔. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันทำสัญญาจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข โทร.๐๔๕-๙๕๐๐๑๑๙ หรือทาง www.facebook/อบต.โคกสะอาด หรือทาง <https://koksard-numkhun.go.th/index>

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ข้อ ๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (นับถึงวันสมัคร)

(๖) ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓๗) (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่ได้รับไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้เป็นเอกสารประกอบการรับสมัคร

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งซึ่งได้รับไว้ในคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ที่ต้องใช้เอกสารประกอบการรับสมัคร

(๙) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔.๒.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง”

และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้า รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวันเลือกสรรฯ

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรร ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจะดำเนินการสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งของบุคคลและโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความคิดริเริ่ม และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ภาษา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาครวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะได้แจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายชัยชนะ อรจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง ๑ อัตรา
-พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๓ ปีหรือตามกรอบอัตรากำลัง

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราค่าตอบแทน	๙,๔๐๐.-บาท / เดือน
๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๘๔๐.-บาท / เดือน
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐.-บาท / เดือน

๑. สำหรับผู้ซึ่งมีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพจะได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

๒. สำหรับผู้ซึ่งมีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคจะได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท

๓. สำหรับผู้ซึ่งมีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจะได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติ ราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และ งานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียน และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการ ประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายละเอียดและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้ การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของ หน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑

๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓ ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ	ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

- วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี สอดคล้องกับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย ความรู้ทั่วไปของข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ/ ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๕ ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องเรื่องราว
- ๑.๖ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๕

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ/ ๕๐ คะแนน

- ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๗ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพที่อาจทำได้ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์คู่ชีพ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง
เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ทำหน้าที่ขับรถคู่ชีพ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคลโดยใช้ความรู้ความชำนาญ
และทักษะพอสมควร

๑.๒ ดูแลบำรุงรักษารถยนต์คู่ชีพ ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันที่และปลอดภัย
ตลอดเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม
กฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๒. ได้รับหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน จากนายจ้างหรือ
หน่วยงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนดระยะเวลาการจ้างสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 3 ปี
โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี สอดคล้องกับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบแล้ว

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท (ทักษะ)

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑.ภาคความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงท่าจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

หมายเหตุ : การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) รับแจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน ๒๔ ชั่วโมง ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนในเบื้องต้นกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและนำไปบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยปฏิบัติหน้าที่รับบริการประชาชนในพื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ผลัดเวร)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี มีความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่หากมีประสบการณ์ด้านงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ได้รับหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนดระยะเวลาการจ้างสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 3 ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงวันที่ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (จำนวน ๒ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท (ทักษะ)

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๑ ลักษณะ ดังนี้

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ทั้งที่ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

หมายเหตุ : การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกสะอาด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง
เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความ
ชำนาญและทักษะพอสมควร

๑.๒ ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันทีและ
ปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม
กฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนดระยะเวลาการจ้างสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 3 ปี
โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี สอดคล้องกับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท ทัวไป

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑.ภาคความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

หมายเหตุ : การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหาร

ส่วนตำบลโคกสะอาด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงทำหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลโคกสะอาดและพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ทำความสะอาด คูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึง
อุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงเพลิงให้พร้อมใช้งานได้
ตลอดเวลา

๑.๓ จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้
เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย

๑.๔ จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๑.๕ ดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำ ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันทีและปลอดภัย
ตลอดเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยา
เคมีต่าง ๆ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทาง
ราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๓. มีความสามารถในการช่วยเหลือการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนดระยะเวลาการจ้างสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 3 ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี สอดคล้องกับกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑.ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (จำนวน ๒ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๑.ภาคความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ๑๕ นาทีถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

หมายเหตุ : การแต่งกายของผู้เข้าสอบให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
